



## คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1	พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2	กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563 (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป)
3	กฎกระทรวง เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2542
4	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โทรศัพท์ 0-3679-5644/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

### 5. หลักเกณฑ์ วิธีการ

เมื่อกิจการได้มีการทำป้ายขึ้นมาพร้อมใช้งานแล้ว ก่อนที่จะนำไปติดควรมีการขออนุญาตติดตั้งป้าย ซึ่งป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ตามกฎหมายแล้วหากกิจการมีการทำป้ายที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นภาษี ก็จำเป็นต้องเสียภาษีป้าย ไม่ว่าจะจะมีขนาดเท่าไร โดยมีวิธีการคำนวณภาษีป้าย คือ

- กว้าง x ยาว / พื้นที่ 500 ตร.ชม. = พื้นที่ที่ต้องเสียภาษี

- พื้นที่ที่ต้องเสียภาษี x อัตราภาษี = ภาษีป้ายที่ต้องจ่าย

2. เสียภาษีอย่างต่ำ 200 บาท ในกรณีที่คำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีขั้นต่ำจำนวน 200 บาท

3. สามารถแบ่งชำระได้เป็น 3 งวด หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า 3,000 บาท

4. ถ้าหากหลีกเลี่ยงภาษีป้าย จะต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม จากที่ต้องเสียภาษีอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าปรับมีดังนี้

- ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ 10% ของค่าภาษี

- ไม่ชำระเงินค่าภาษี หลังจากที่ยื่นแบบภายใน 15 วัน จะต้องเสียค่าปรับ 2% ของค่าภาษี

- ถ้ายื่นภาษีไม่ตรงตามความเป็นจริง จะต้องเสียค่าภาษีที่ขาดไป และเสียค่าปรับอีก 10% ของค่า

ภาษี

6. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การขออนุญาต	เจ้าของป้ายยื่นคำขออนุญาต โดยแจ้ง ขนาด พร้อมด้วยภาพถ่าย และแผนผัง ที่ตั้งของป้าย	2 นาที	กองคลัง	
2	การตรวจสอบ เอกสาร	- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน - ในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ให้นำ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบ้านจากปีก่อน มาแสดงด้วย	2 นาที	กองคลัง	
3	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการป้ายตามแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการ ประเมินภาษี	-	กองคลัง	
4	การชำระภาษี	เจ้าของป้ายชำระภาษีป้าย - หากเป็นป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วัน - หากเป็นป้ายที่ชำระภาษีต่อเนื่องทุก ปี ให้ยื่นแบบ ภ.ป.1 ได้ตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกปี - หากเป็นป้ายที่ชำระภาษีประจำปี และต้องการเปลี่ยนแปลงป้ายให้แจ้ง ภายใน 15 วัน - หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจาก เลิกกิจการให้แจ้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี	-	กองคลัง	

## 7. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ชำระภาษีป้าย

### 7.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<b>กรณีผู้ชำระภาษีป้ายรายเก่า</b> ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน	-	1	-	ฉบับ	
1	<b>กรณีป้ายติดตั้งใหม่</b> บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	
2	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	
3	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ ติดตั้งหรือแสดง	-	1	0	ชุด	
4	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบ ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	0	1	ชุด	-
5	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ชุด	-
6	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

## 8. ค่าธรรมเนียม

1	ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (1.1) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ อัตราภาษีป้าย 10 บาท ต่อขนาดป้าย 500 ตร.ซม. (1.2) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (1.1) อัตราภาษีป้าย 5 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
2	ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือปนกับภาพ และ/หรือเครื่องหมายอื่น (2.1) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม. (2.2) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (2.1) อัตราภาษีป้าย 26 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
3	ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ ทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (3.1) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย 52 บาท ต่อ 500 ตร.ซม. (3.2) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (3.1) อัตราภาษีป้าย 50 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

## 9. ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โทร.0-3679-5644/เว็บไซต์ <https://www.sao-borthong.go.th>