



แนวปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี



**คอร์รัปชัน!!**  
ทุจริตต้องได้รับโทษ! พบเห็นอย่านิ่งเฉย

“ทุจริตไร้ค่าแค่มีตึกหนัง  
แต่มีโทษอาญา”

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นไปในแนวทางเดียวกันเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดย ได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
การร้องเรียน/แจ้ง	๓
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียนการทุจริต	

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง <https://www.sao-borthong.go.th>

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๖๔๔

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมายเลข ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๕๘๘

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ่อทอง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

## **๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

## **๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
๔. คຸ້ມครອງจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครອງ จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครອງจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

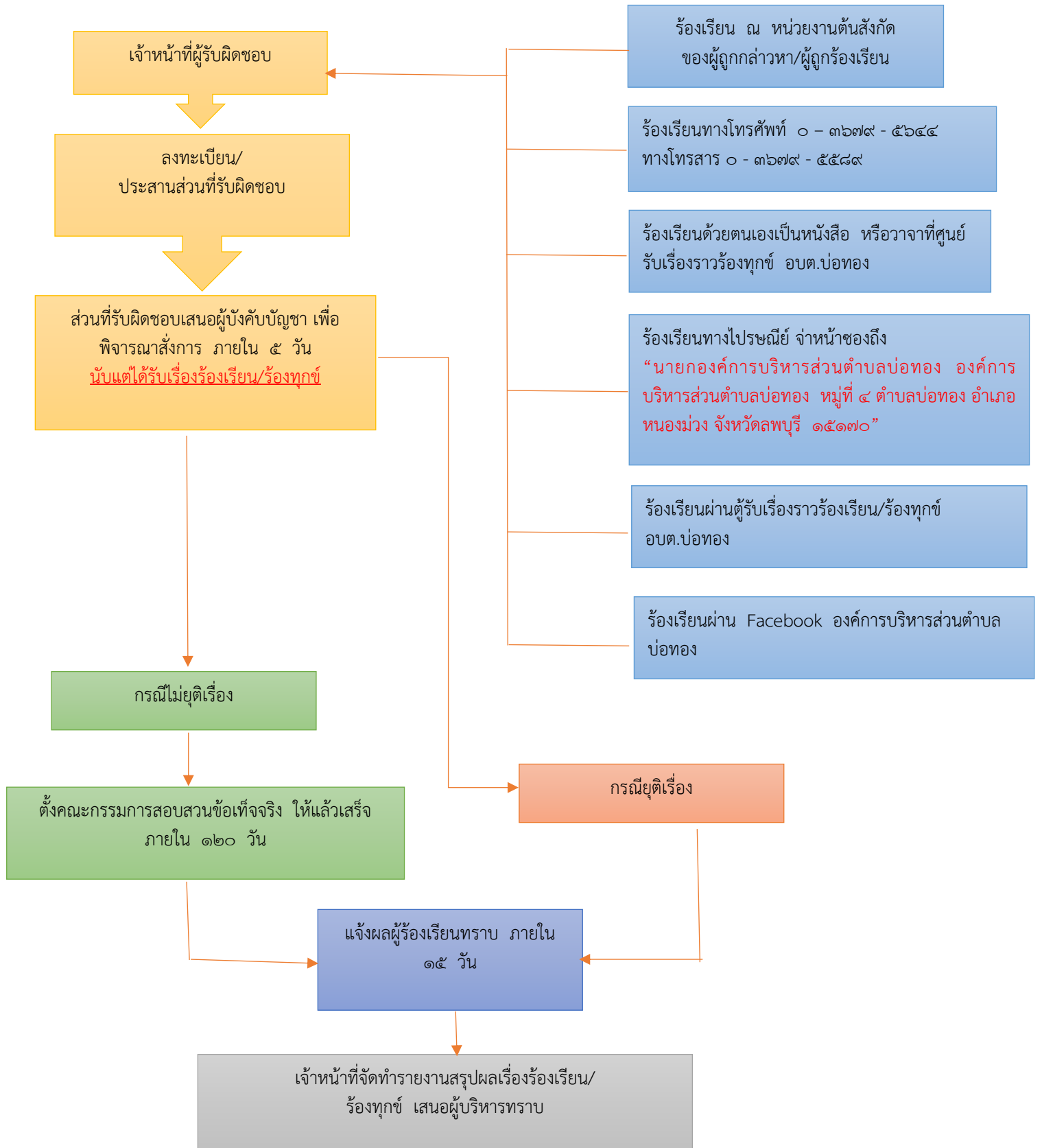
#### **๔. การร้องเรียน/แจ้ง**

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐
๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง <https://www.sao-borthong.go.th>
๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๖๔๔
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐
๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หมายเลข ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๕๘๘
๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

#### **๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- ๕.๑ ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
  - ๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดชัดเจน
  - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
  - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ เป็นเรื่องที่ถูกผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
- ๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
  - ๑) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
  - ๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี



### ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.บ่อทอง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

### ๘. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.sao-borthong.go.th">www.sao-borthong.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	-
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ อบต.บ่อทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	-
ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๖๔๔	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐ - ๓๖๗๙ - ๕๕๘๙	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักปลัด	-



**ภาคผนวก**

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ชื่อผู้ร้องเรียน.....
นามสกุล.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด : .....

.....

.....

.....

วัน/เดือน/ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ.....

เหตุการณ์โดยย่อ : .....

.....

.....

.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต

.....

.....

.....

*ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ชื่อ.....สกุล.....
หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

\*สถานที่ติดต่อกลับ : .....

.....

\*\*ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

# แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์



## แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### รับแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ศูนย์เฝ้าระวังและจัดการทุจริต เป็นชุดปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อเฝ้าระวังและจัดการทุจริต โดยพนักงานสอบสวนประจำตำบล บ่อทอง โทรสาร 036-755544 Email : saraban@bao-borhong.go.th เพื่อให้มีผลต่อประชาชนหรือหน่วยงานราชการประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรวมทั้ง นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โทร 081-9475105 สำนักงานที่ตำบลบ่อทอง โทร 036-755544 หรือโทรแจ้งสายด่วน 1599

วันที่

ชื่อ  นามสกุล

ที่อยู่ (สำหรับส่งเอกสาร)

หมายเลขบ้าน

ที่อยู่

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อ  นามสกุล

ตำแหน่ง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียด

[ส่งข้อความ](#)



ค้นหา

**ข่าวสาร ล่าสุด**  
ประกาศผลการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชาย ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗  
๒๖/๐๖/๒๕๖๖  
RE-X-RAY ๒๖/๐๖/๒๕๖๖  
กิจกรรมและขอเชิญวันเด็ก 0 2567  
๒๖/๐๖/๒๕๖๖  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก อบ. ประกาศรับสมัคร เวช ๓๓๓๖ โดยขอเชิญ สอบสัมภาษณ์ และเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดภายในตำแหน่งโปรดดูตามเว็บไซต์เว็บไซต์ ๒๖/๐๖/๒๕๖๖

- แสดงความคิดเห็นล่าสุด**
- หมวดหมู่ข่าวสาร**
- การดำเนินการตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (1)
  - กิจกรรม/กิจกรรม (24)
  - ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม (7)
  - ข่าวประชาสัมพันธ์ (74)
  - จัดซื้อ-จัดจ้าง (16)
  - ประกาศราชการ (1)
  - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก / ประกาศผู้ได้ในการคัดเลือก (133)
  - ประกาศผลการ (20)
  - ประกาศเชิญชวน (1)
  - การให้บริการ/ข้อมูล/การบริการ / ประกาศผู้ได้ในการคัดเลือก (1)
  - รายงานการประเมินผล (9)
  - รายงานการประเมิน (15)
  - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (2)
  - รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (๒๕๖๖-๒๕๖๗) (2)
  - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (1)
  - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (4)
  - รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗) (2)
  - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (2)
  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒)
  - สรุปผลการดำเนินงาน (๒๕๖๖) (16)
  - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการปกครอง (๒๕๖๖) (17)
  - ผลการดำเนินงาน (1)
  - ผลการดำเนินงานประจำปี (4)
  - ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (๒๕๖๖) (3)
  - ผลการดำเนินงาน (3)
  - ผลการดำเนินงาน (4)
  - ผลการดำเนินงาน (๒)
  - ผลการดำเนินงาน 3 0 (2)
  - ผลการดำเนินงานประจำปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗) (๒๕๖๖-๒๕๖๗) (5)

**ประชาสัมพันธ์**  
เปิดรับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗