



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอนงนุชจังหวัดชลบุรี
ที่ สป๗๓๕๐๑ /- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขหรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

การนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวตุลยากร ดวงจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง</p> <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์</p> <p>https://www.sao-borthong.go.th</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่ในการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้บริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือ ข้อมูล การ ทู จ ริ ต ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการใช้งาน</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๕. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเผยแพร่ช่องทางในจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์https://www.sao-borthong.go.th</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์https://www.sao-borthong.go.th</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ https://www.sao-borthong.go.th และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://www.sao-borthong.go.th รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุ ค ค ล ภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>https://www.sao-borthong.go.th</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และมีความพึงพอใจในระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทุกระบวนการ รวมถึงการให้บริการทางออนไลน์มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานดีขึ้น มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายใน ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>- บุคลากรรู้แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงานราชการที่ถูกต้อง และไม่มีเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- บุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>- หน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.การป้องกันการทุจริต</p> <p>-ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท</p>	<p>หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แก่ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้แก่มาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด</p>

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วงจังหวัดลพบุรี

คุณภาพการดำเนินงาน

๑. ภาพประกอบการประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน



๒.ภาพประกอบการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์
<https://www.sao-borthong.go.th>



ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



๒. ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://www.sao-borthong.go.th>

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ▾ การบริหารงาน ▾ แผนพัฒนาฯ ▾ ประเด็นยุทธศาสตร์ ▾ กิจกรรมสภาฯ ▾ กระดานสนทนา ติดต่อ อบต. ค้นหา Q

ข่าวสาร อบต.ล่าสุด>>> ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 <>

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ข้อมูลข่าวสาร

รับฟัง
ความเห็น

ร้องเรียน
ทวงรัด

คู่มือประชาชน

คู่มือการให้
บริการ OSS

กระดาน
สนทนา

E Service

คำร้องทั่วไป

EGP

อปท.ใกล้เคียง
ในอำเภอยุรี


ระบบ
Back Office

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization


หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ▾ การบริหารงาน ▾ แผนพัฒนาฯ ▾ ประเด็นยุทธศาสตร์ ▾ กิจกรรมสภาฯ ▾ กระดานสนทนา ติดต่อ อบต. ค้นหา Q

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ | จัดซื้อ-จัดจ้าง
ประกาศการวัดอีอีวีวางตู้ขยะ:การเสนอ
ราคา (ครั้งที่แรก) ตั้งแต่วันที่
ตุลาคม2566-เดือนมีนาคม2567
By sumnak borthong • 16/04/2024
[ดูเพิ่มเติม](#)




กิจกรรม/โครงการ | ข่าวประชาสัมพันธ์
"MOI Waste Bank Week –
มหาดไทยปีกรองประเทศความสำเร็จ 1
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ธนาคาร



กิจกรรม/โครงการ | ข่าวประชาสัมพันธ์
กับผู้ตรวจการพร้อมสำนักงานพัฒนา
ชุมชนหนองม่วงลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้
พิการในเขตพื้นที่ตำบลบ่อทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization


หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ▾ การบริหารงาน ▾ แผนพัฒนาฯ ▾ ประเด็นยุทธศาสตร์ ▾ กิจกรรมสภาฯ ▾ กระดานสนทนา ติดต่อ อบต. ค้นหา Q



ประกาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง


ข่าวประชาสัมพันธ์
ประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
By sumnak borthong • 01/02/2024
[ดูเพิ่มเติม](#)



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

กิจกรรม/โครงการ | ข่าวประชาสัมพันธ์
RE-X-RAY
By sumnak borthong • 19/01/2024
อบต.บ่อทอง ออกฉีดตามการดำเนินการฉบับ
เคลื่อนที่การปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อรับมือ RE-X-
RAY In-somart ตั้งเขตเป็น คลัสเตอร์
[ดูเพิ่มเติม](#)



กิจกรรม/โครงการ | ข่าวประชาสัมพันธ์
กิจกรรมมอบของขวัญวันเด็ก ปี 2567
By sumnak borthong • 11/01/2024
ทีมงานผู้บริหาร วิชาการองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อทอง นำของขวัญวันเด็กมอบให้เด็ก
พัฒนาเด็กที่กักบ้านตนเองและครัวเรือนเด็ก
เล็กบ้านหนองสนม และโรงเรียนบ้านหนองสนม
เนื่องในวันวันเด็กแห่งชาติ ปี 2567
[ดูเพิ่มเติม](#)

๓.ภาพประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ผ่านเว็บไซต์ <https://www.sao-borthong.go.th>

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ | กิจกรรมสภาฯ | กระดานสนทนา | ติดต่อ อบต. | คู่มือฯ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี

วิสัยทัศน์หน่วยงาน

“
ตำบลมั่นคงน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจก้าวหน้า พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ | กิจกรรมสภาฯ | กระดานสนทนา | ติดต่อ อบต. | คู่มือฯ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ฐานกายภาพ

๑.๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลบ่อทองตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอหนองม่วงไปเป็นระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตรมีพื้นที่
ประมาณ ๑๐๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอตากฟ้า	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองม่วง	จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลดงดินแดงและตำบลยางรง	จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองม่วง	อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
<https://www.sao-borthong.go.th> และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. การบริหารงาน แผนพัฒนาฯ ประเด็นคุณธรรมฯ กิจกรรมสภาฯ กระดานสนทนา ติดต่อ อบต. ค้นหา

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ศูนย์รับแจ้งเรื่องการทุจริต ประพฤติผิด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ขอเรียนแจ้งว่าหากพบเห็นการทุจริต ของพนักงาน อบต.และเจ้าหน้าที่ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ 036-795644 Email : saraban@sao-borthong.go.th หรือใช้กล่องรับความคิดเห็นของหน่วยงานบริเวณหน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หรือติดต่อโดยตรงนายสุรศักดิ์ ชัยนุกูรม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โทร 081-9478105 เรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน เรื่องร้องเรียนและข้อมูลของท่านจะปกปิดเป็นความลับ อย่างที่สุด ด้วยความขอบคุณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. การบริหารงาน แผนพัฒนาฯ ประเด็นคุณธรรมฯ กิจกรรมสภาฯ กระดานสนทนา ติดต่อ อบต. ค้นหา

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ศูนย์รับแจ้งเรื่องการทุจริต ประพฤติผิด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ขอเรียนแจ้งว่าหากพบเห็นการทุจริต ของพนักงาน อบต.และเจ้าหน้าที่ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ 036-795644 Email : saraban@sao-borthong.go.th หรือใช้กล่องรับความคิดเห็นของหน่วยงานบริเวณหน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง หรือติดต่อโดยตรงนายสุรศักดิ์ ชัยนุกูรม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โทร 081-9478105 เรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน เรื่องร้องเรียนและข้อมูลของท่านจะปกปิดเป็นความลับ อย่างที่สุด ด้วยความขอบคุณ

ชื่อ

ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่

อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทร

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่

อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทร

หมายเลขบัตรประชาชน

รายละเอียดการทุจริต

Submit

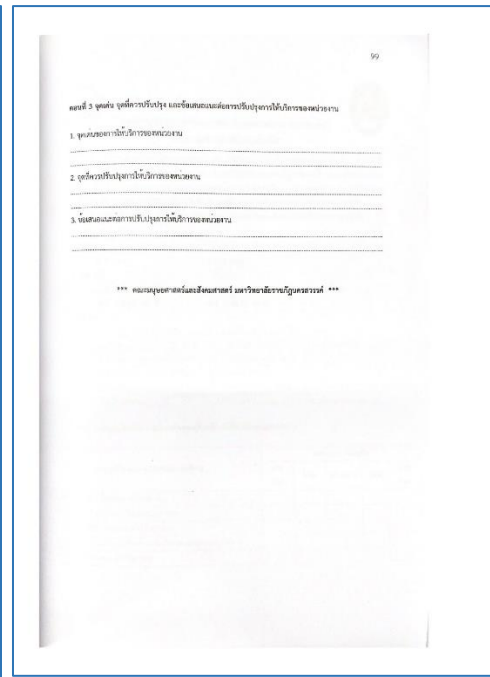
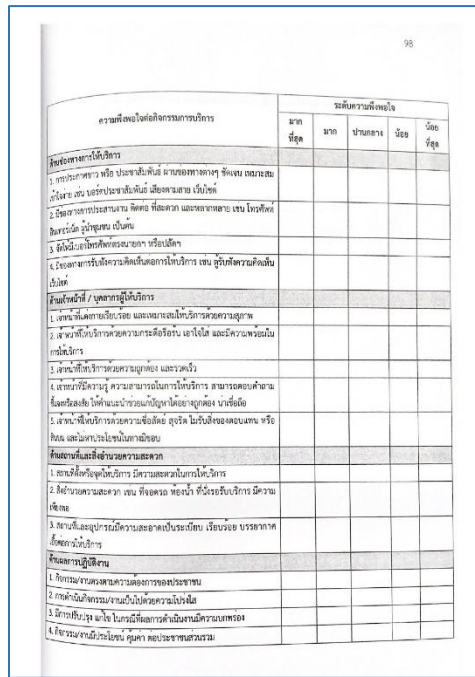
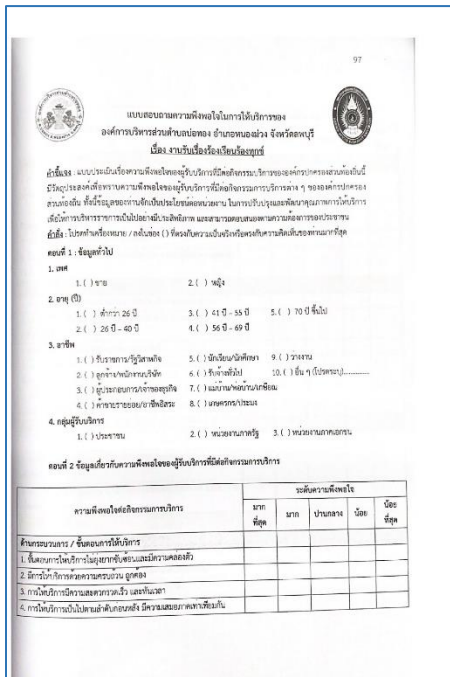
Facebook Twitter Line

การปรับปรุงการทำงาน

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการบริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



๒. สำนักรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ



๓.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ <https://www.sao-borthong.go.th>



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก [ข้อมูล อบต.](#) [การบริหารงาน](#) [แผนพัฒนาฯ](#) [ประเมินคุณธรรมฯ](#) [กิจการสภาฯ](#) [กระดานสนทนา](#) [ติดต่อ อบต.](#) [ค้นหา](#) [Q](#)

คู่มือการให้บริการ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง





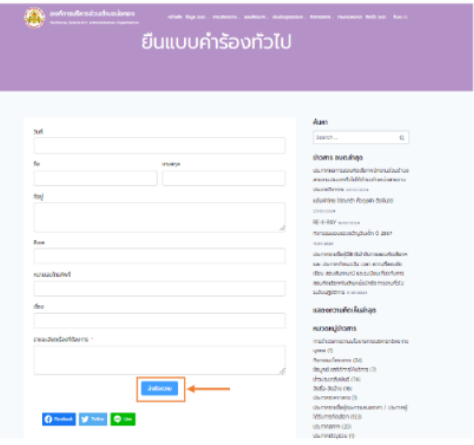
คู่มือการให้บริการ E Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง


องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โทร 036 – 795644

คู่มือการให้บริการ E - Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง

งานบริการ	ลำดับขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service	หน้าเว็บไซต์
การใช้บริการ E - Service		
1. ใช้บริการผ่านเว็บไซต์	1. กดเลือกใช้บริการ E - Service	 <p>ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน</p>
	2. กดคลิกเรื่องที่ต้องการใช้บริการ ปุ่มสีม่วง “คลิกที่นี่”	 <p>การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ในระบบ</p>

3. กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากที่มีน้ใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่งข้อความ”	 <p>ยื่นแบบคำร้องทั่วไป</p>
---	---

<p>2.ใช้บริการผ่าน QR Code</p>	<p>1.ใช้โทรศัพท์สแกนเรื่องที่ ต้องการใช้บริการ</p>	
	<p>2.วิธีสแกน QR Code</p>	

	<p>3.กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องหลังจากที่มั่นใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่ง”</p>	
--	---	--

หลังจากที่ได้อ่านคู่มือและได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการใช้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งมายังหน่วยงาน หลังจากที่ได้รับเรื่อง ประชาชนร้องเรียน หรือเรื่องขอใช้บริการในด้านต่างๆ หน่วยงานจะดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ



๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ



๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริการงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ | กิจกรรมฯ | กระบวนการ อบต. | ติดต่อ อบต. | ค้นหา


คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

By sumnak borthong • 23/01/2023 • ข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหา
Search ...

ข่าวสาร อดต.ล่าสุด

- กิจกรรมสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2567 23/04/2024
- รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 19/04/2024
- ประกาศการวัดผลจัดจ้างผู้ชนะการเสนอราคา (ครุภัณฑ์) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566-เดือนมีนาคม 2567 16/04/2024
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 10/04/2024
- ประมวลผลคดีร้องเรียนหรือดำรงข้อพิพาท



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริการงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ

By sumnak borthong • 23/01/2023 • ข่าวประชาสัมพันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน
ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

การป้องกันการทุจริต

๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



๒. จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borhong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมฯ | งบประมาณ | ติดต่อ อบต. | หน้า ๑

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เขตบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายเมืองพัทยา


(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายเทศมนตรี รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายเมืองพัทยา

(๓) เลขาธิการนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขาธิการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๓.เผยแพร่งานประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท


องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
 Borbong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต.บ | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ | ภารกิจสำคัญ | การดำเนินงาน | ติดต่อ อบต.บ | สัมภาษณ์

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับแล้วแต่วันนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เขตเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์กรบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายองค์กรบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขาธิการนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขาธิการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับแล้วแต่วันนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เขตเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และธำรงรักษาผลประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พักใจรักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤตินับถ้อยคำก่อให้เกิดความเสียหายต่ออธิปไตยของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และกระทำความแตกต่างของนิกายศาสนา

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแล้วแต่วันนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีลักษณะจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครนครนฤมิตรยาตัวระบอบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างตัวระบอบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม	นายก อบต.บ่อทอง		
๒	นายสุนทร เมืองแป้น	รองนายก อบต.บ่อทอง		
๓	นายสุรศักดิ์ มหาวังสวัสดิ์	รองนายก อบต.บ่อทอง		
๔	นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์	ปลัด อบต.บ่อทอง		
๕	นางสาวตุลยกร ดวงจิตร	รองปลัด อบต.บ่อทอง		
๖	นายนพดล มุสิกะปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวสุภาวดี ปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๘	นางสาวนารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นางสาววีรพรรณ มหิเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางสาวสกุลรัตน์ เพ็งกลีน	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางสาวจิราพร เท็ชอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นายไกรสร สุทธิพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางกฤษณา ศรีแก้ว	ครู		
๑๔	นางสาวอุมาพร ป้อมประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงิน		
๑๕	นางสาวชญาดา สิงห์ทอง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นางสาวศิริพร วรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๗	นางสาวสุรรัตน์วี ปรัญญา	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นายสิรภพ บุญนาค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๙	นายสุรินทร์ ปานเกษม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๐	นางสาวนิภาพร ชุทรัพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๑	นางสาวสุนิตา เขียวพุดิ	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๒	นายอภิสิทธิ์ อุ่นสะอาด	คนงาน		
๒๓	นายณัฐสิทธิ์ คำแพงแก้ว	คนงาน		
๒๔	นางสาวแหวนพลอย ทองอ่อน	ภารโรง		
๒๕	นางสาวพุทธิกาญจน์ พูลเปลี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก		

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

ไม่มีการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ปฏิบัติ

ติดตามการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมิน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)

ปลัด อบต.

ขอติดตามการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ขอความร่วมมือทุกท่านให้ส่งตรงเวลาซึ่งงานบุคคล ได้ให้เวลาจัดส่งถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานส่งมาบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบขอให้คนที่ยังไม่ได้ส่งเร่งดำเนินการส่งให้ครบจะได้ไม่เป็นการล่าช้าในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใครที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการทำแบบประเมินให้มาสอบถามได้ที่งานบุคคล สำนักปลัด

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต.

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่จะมีดังต่อไปนี้

๑. นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม	นายก อบต.บ่อทอง ประธาน	คณะทำงาน
๒. นายสุรศักดิ์ มหาวังสวัสดิ์	รองนายก อบต.บ่อทองรองประธาน	คณะทำงาน
๓. นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์	ปลัด อบต.บ่อทอง	คณะทำงาน
๔. นางสาวตุลยากร ดวงจิต	รองปลัด อบต.บ่อทอง	คณะทำงาน
๕. นายนพดล มุสิกะปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุภาวดี ปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาวนารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาววีรพรรณ มหิเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒. นางสาวชญาดา สิงห์ทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <https://www.sao-borthong.go.th> ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ มอบหมาย

ที่ประชุม
ปลัด อบต.

รับทราบ

เรื่อง การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขอให้ทุกท่านปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๑. ด้านคุณภาพการดำเนินงานขอให้ทุกท่านให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนโดยให้ดำเนินการตามมาตรการการให้บริการประชาชนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน และควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในติดต่อก่อน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ และขอให้เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ด้วย

๒. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารขอให้เผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกประเด็น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ สำหรับการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง อบต.บ่อทองที่ ๑๕/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน/คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม	นายก อบต.บ่อทอง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุรศักดิ์ มหาวังสวัสดิ์	รองนายก อบต.บ่อทอง	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายวินัย ธนกุลวิระวงศ์	ปลัด อบต.บ่อทอง	คณะทำงาน
๔. นางสาวกุลยากร ดวงจิตร์	รองปลัด อบต.บ่อทอง	คณะทำงาน
๕. นายนพตล มุสิกะปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุภาวดี ปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาวนารีรัตน์ วัฒนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุกุลรัตน์ เพ็งกลิ่น	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาววิพรพรรณ มณีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวญาดา สิงห์ทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ อำนวยการและ....

ตามคำสั่งได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย
ได้แก่

๑. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่

๒. นางสาวชญาดา สิงห์ทอง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่

โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบในทุก ๓ เดือน

๓. การปรับปรุงการทำงานขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง

ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยให้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดทำ E-service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๕. การป้องกันการทุจริต อบต.บ่อทองได้จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม (ข้าราชการ หรือพนักงาน และลูกจ้าง อบต. บ่อทอง) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของ อบต.บ่อทอง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และขอ
มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัดในการจัดทำจัดทำประมวลจริยธรรมที่
ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบ
ด้านข้อมูลกำหนด เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละ
ประเภท ให้ครบทุกองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

ไม่มี

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกประชุม

(นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกประชุม

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง