



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ลป ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร ๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และ ๖. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและพัฒนากุศลกรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

## ๓. ขอรระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

## ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

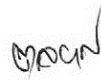
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกฤตน์ เฟิงกลิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นางสาวตุลยากร ดวงจิตร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

นาย

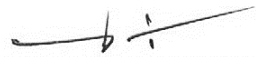


(นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร				
๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้มีระดับสูงขึ้น	- ไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-
<b>ปัญหา/อุปสรรค :</b> อบต.ป่อทอง มีกรอบอัตรากำลังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ประกอบกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		<b>ข้อเสนอแนะ :</b> เคลื่อนตำแหน่งหรือกำหนดกรอบอัตรากำลังในส่วนราชการที่จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฯ ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนด้วย		
๑.๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ	- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่อทอง ได้มีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง				
๒.๑ การจัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description	- จัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (Job Description) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ทำให้มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง - ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง - ประเภททั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง - สายงานการสอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง	- ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศเมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๖๖	- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา - ตำแหน่งประเภททั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานเมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๖	- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
	<p>- รายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>๕. นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> </ol>	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานเมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งประเภททั่วไป ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</li> </ul>
<p><b>ปัญหา/อุปสรรค :</b> การขอใช้บัญชีสอบสายบริหารของ ก.กลาง และการขอใช้บัญชีสอบประเภททั่วไปและประเภทวิชาการของ กสอ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง ยังไม่ได้รับการจัดสรรบุคคลมาปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้มีจำนวนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง และไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน</p>		<p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม</p>		
<p>๒.๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง</li> <li>- คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- คำสั่งกองคลัง เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง</li> <li>- คำสั่งกองช่าง เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง</li> <li>- คำสั่งกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- คำสั่งกองสวัสดิการสังคม เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม</li> <li>- คำสั่งตรวจสอบภายใน เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา</li> <li>- ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล				
๓.๑ การกำหนดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- การกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและรายงานข้อมูลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย <u>ประมาณการ</u> ในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อ เป็นการตรวจสอบข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.บ่อทอง ว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ <u>จ่ายจริง</u> ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อ แสดงข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.บ่อทอง ที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๗ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๓.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	- บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และรับรอง ข้อมูลระดับ อปท. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๓.๓ การนำแอปพลิเคชัน Line, Facebook มาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	การนำแอปพลิเคชันมาใช้ในการสื่อสารให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ดังนี้ - แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย การจัดกิจกรรม ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบผ่านแอปพลิเคชัน Line และเว็บไซต์ อบต.บ่อทอง - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ บนแอปพลิเคชัน Facebook	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>๑. คณะผู้บริหาร</b> ได้แก่ นายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. <b>๒. สมาชิกสภา อบต.</b> จำนวน ๑๒ อัตรา <b>๓. กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
<b>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>				
<b>๔.๑</b> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานของตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่จะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>(รายละเอียดการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๒)</b>	ไม่ใช้งบประมาณ  งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน ๗๑,๖๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
<b>ปัญหา/อุปสรรค :</b> บุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนา หากความรู้เพิ่มเติม เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทาง	<b>ข้อเสนอแนะ :</b> ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เช่น Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฯลฯ			

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๔.๒ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนทางการเลื่อนตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด ซึ่งความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๗ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๔.๓ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยให้กับบุคลากร	- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อเป็นใช้บังคับกับบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทและทุกระดับที่อยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้ประพฤติตนหรือปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร - จัดทำแผนพัฒนาทางการลงโทษทางวินัย เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเคารพกฎ ระเบียบของทางราชการ ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่จะเป็นความผิดวินัย - จัดทำแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และเข้าใจว่าสิ่งใดควรกระทำและสิ่งใดไม่ควรกระทำ	- งบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ (ตามคำสั่ง อบต. บ่อทอง ที่ ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ)	- งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน <u>๙,๐๐๐ บาท</u>	๖ – ๙ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ๑ ราย (ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ ราย (ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๔.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัย ให้กับบุคลากร (ต่อ)	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ณ วัดโคกขาม	- งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  - งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง : <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. คณะผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. รอง นายก อบต. และเลขานุการนายก อบต.
	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ณ วัดโพธิ์		๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒. สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๒ อัตรา ๓. กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง
	- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ณ วัดบ้านใหม่โสฬิมพ์		๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	- ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา
	- กิจกรรมจิตอาสา วัด ประชา รัฐ สร้างสุข		๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๕. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้				
๕.๑ การจัดทำแผนจัดการองค์ ความรู้ (KM)	การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ ของ อบต.บ่อทอง ให้มีความเป็นรูปธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา



ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๕.๒ การส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการ แบ่งปัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่าง บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผ่นพับหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้ โดยใช้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการ ฝึกอบรม และนำมารวบรวมไว้ในที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.บ่อทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๖. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร				
๖.๑ การจัดทำนโยบายหรือแผน เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- การประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการป้องกันอุบัติเหตุและปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย - มีการจัดทำรางเก็บสายไฟในห้องสำนักงาน อบต. เพื่อลดปัญหาเดิน สะดุดสายไฟ เพิ่มความปลอดภัยจากไฟรั่ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>๑. คณะผู้บริหาร</b> ได้แก่ นายก อบต. รอง นายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. <b>๒. สมาชิกสภา อบต.</b> จำนวน ๑๒ อัตรา <b>๓. กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๖.๒ โครงการ Big Cleaning Day	- จัดทำโครงการ Big Cleaning Day เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับ สำนักงาน อบต.บ่อทอง ทำให้เกิดความน่าอยู่ น่าทำงาน และเพื่อให้เกิด การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด	- งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ใช้ จ่ายจริง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลทางสถิติ
๖.๓ การจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๖	- การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้รับคะแนนการประเมิน ๙๔.๕๕ คะแนน จึงมีสิทธิจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ในอัตราไม่เกิน ๑.๐ เท่าของอัตราเงินเดือน และคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้มีมติให้จ่ายลดหลั่นกันตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	- งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท  - งบประมาณที่จ่ายจริงจำนวน <u>๔๘๗,๐๔๗ บาท</u>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<b>กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๖.๔ กิจกรรม Happy Birthday	- การมอบเค้กวันเกิดให้กับพนักงาน	งบประมาณส่วนตัวของพนักงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	- น.ส.จิราพร เพ็ชรอุดม (ประเภทวิชาการ) - น.ส. สกุรัตน์ เพ็งกลิ่น (ประเภทวิชาการ) - น.ส. สุภาวดี ปัญญา (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) - นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ (ประเภทวิชาการ) - นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์ (ประเภทบริหารท้องถิ่น) - น.ส.สุนิดา เขียวพุด (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - น.ส.นารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์ (ประเภทวิชาการ)
๖.๕ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	<b>๑. คณะผู้บริหาร</b> ได้แก่ นายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. <b>๓. กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง</b> - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา - ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง  
ที่ ๔๒/๒๕๖๖  
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายวินัย ธนกุลวิระวงศ์  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ในการพิจารณาตัดสินใจการอนุญาต การอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ  
แนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจให้นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

**บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปอทองที่ ๔๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การรับแจ้งเรื่องราว ร้องทุกข์	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้ ดำเนินการการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงลง นามในหนังสือแจ้งผลการแก้ไข หรือความคืบหน้าให้ประชาชนผู้ ร้องได้รับทราบ	
๒	การช่วยเหลือด้าน สาธารณภัย	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการให้ ดำเนินการช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัยต่างๆ	
๓	การขอใช้บริการระบบ อินเตอร์เน็ต	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุญาตให้เข้าใช้ บริการระบบอินเตอร์เน็ตของ อบต. ปอทอง	
๔	การแจ้งเดือนให้มา ชำระภาษี	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการแจ้งเดือนผู้มีหน้าที่ ชำระภาษีให้ชำระภาษีประจำปี แจ้งเดือนการชำระภาษี แจ้ง ภาษีค้างชำระ	
๕	การให้บริการข้อมูล ข่าวสารหรือตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุมัติ การขอ ข้อมูลข่าวหรือตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร	
๖	การแจ้งขอรับการ สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ในช่วงฤดูแล้ง	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุมัติ สั่งการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภคให้กับ ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	

โครงการ	คำสั่ง	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.ป่องทองที่ ๔๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวสุภาวดี ปัญญา ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ๒. นางกฤษณา ศรีแก้ว ตำแหน่ง ครู ๓. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑๑,๗๐๐ บาท (๓,๙๐๐ บาท/คน)
โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต. เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	คำสั่ง อบต.ป่องทองที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุภาวดี ปัญญา ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ๒. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑๑,๗๐๐ บาท (๓,๙๐๐ บาท/คน)
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.ป่องทองที่ ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๙,๐๐๐ บาท (๔,๕๐๐ บาท/คน)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	คำสั่ง อบต.ป่องทองที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. นางศิริพร วรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔,๒๐๐ บาท

โครงการ	คำสั่ง	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล” (การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	คำสั่ง อบต.ป่อทองที่ ๑๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๔,๒๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	คำสั่ง อบต.ป่อทองที่ ๒๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๓,๙๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัด อบท. ประจำปี ๒๕๖๖	คำสั่ง อบต.ป่อทองที่ ๒๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวพุทธิกาญจน์ พูลเปี่ยม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๑๓,๐๐๐ บาท (๖,๕๐๐ บาท/คน)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบ คอมพิวเตอร์ e-LAAS”	คำสั่ง อบต.ป่อทองที่ ๒๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๙,๐๐๐ บาท (๔,๕๐๐ บาท/คน)

โครงการ	คำสั่ง	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียน ศพต. กิจการประปา สถานธนาบาล และ รพ.สต. ประจำปี ๒๕๖๖”</p>	<p>คำสั่ง อบต.ป่อทองที่ ๓๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางสาวาริรัตน์ รัตนประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p>	<p>๔,๙๐๐ บาท</p>
<p>ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน Local Mooc รายวิชา ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>อบรมออนไลน์</p>	<p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางสาววิรพรรณ มติเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางธนภร พันธุ์โคกกรวด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน Local Mooc รายวิชา การบันทึกบัญชีของ อบท.</p>	<p>อบรมออนไลน์</p>	<p>๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางสาวอุมาพร ป้อมประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>