



## คู่มือการให้บริการ

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service: OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โทร.๐๓๖-๗๙๕๖๔๔

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service: OSS)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง**  
**เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง**

---

ด้วยอำเภอนองม่วง ได้แจ้งหนังสืออำเภอนองม่วง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๑๗/ว.๒๐๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็น ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก แห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการ บริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อทอง ให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริหารของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ทันทีต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คือ งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วน ราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริหารของส่วนราชการ อื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะ เรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ด้วย อำเภอนองม่วง ได้แจ้งหนังสืออำเภอนองม่วง ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๒๓.๑๗ / ว.๒๐๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**กองคลัง**

๑. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**กองช่าง**

๑. นักจัดการงานช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

๑. นักวิชาการศึกษา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**กองสวัสดิการสังคม**

๑. นักพัฒนาชุมชน
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการในการกำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล แก้ไข ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำงานบริการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

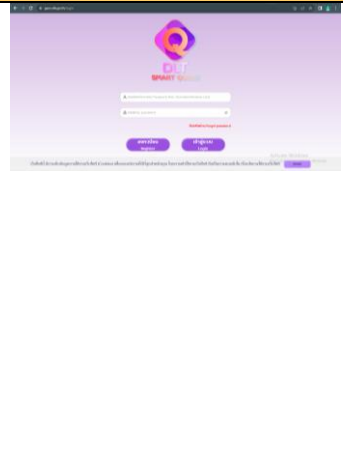


สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖




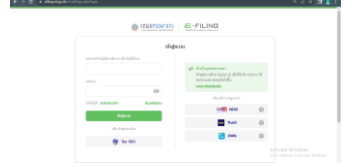


( นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

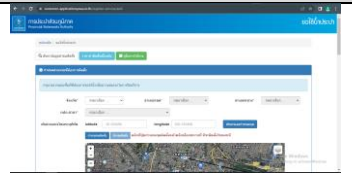

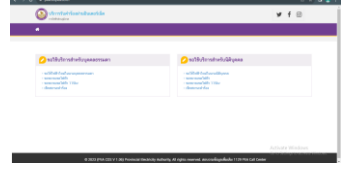
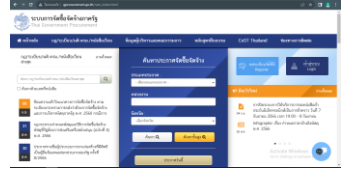

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)




ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
<b>งานบริการเพื่อประชาชน</b>					
1	จองคิวทำใบขับขี่	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก</li> <li>เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต</li> <li>เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต</li> <li>เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง</li> <li>ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่</li> </ol>	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	<a href="https://gecc.dlt.go.th/">https://gecc.dlt.go.th/</a>	
2	ขอเลขทะเบียนรถ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน</li> <li>จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ</li> <li>เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	<a href="https://reserve.dlt.go.th/reserve/">https://reserve.dlt.go.th/reserve/</a>	
3	ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a></li> <li>กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง</li> <li>กรอกคำอ่านชื่อสกุล</li> <li>กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>	กรมการปกครอง โทรศัพท์ 02-221-8150 หรือ 1548	<a href="https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname">https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname</a>	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.landsmaps.dol.go.th">www.landsmaps.dol.go.th</a> 2. เลือกจังหวัด อำเภอ 3. กรอกเลขที่โฉนด และกดค้นหา	กรมที่ดิน โทรศัพท์ 02-141-5555	<a href="https://landsmaps.dol.go.th/">https://landsmaps.dol.go.th/</a>	
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	กรมบังคับคดี โทรศัพท์ 02-881-4999	<a href="https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do">https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do</a>	
6	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม 2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	<a href="https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check">https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check</a>	
7	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	<a href="https://mbdb.cgd.go.th/wel/">https://mbdb.cgd.go.th/wel/</a>	
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้ 2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้ 4. กดปุ่มยืนยันการจอง 5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail	กรมป่าไม้ 02-561-4292	<a href="http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php">http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php</a>	
9	ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 2. กรอกข้อมูลการจอง 3. กดปุ่มยืนยันการจอง	กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 02-562-5100	<a href="http://sql.ddd.go.th/service/">http://sql.ddd.go.th/service/</a>	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ</li> <li>2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ</li> </ol>	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ 02-354-3388	<a href="https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard">https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard</a>	
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล ธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://efiling.rd.go.th/">https://efiling.rd.go.th/</a></li> <li>2. ดึงข้อมูลค่างดหย่อนอัตโนมัติ</li> <li>3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ</li> <li>4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้</li> <li>5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ</li> <li>6. ตรวจสอบค่างดหย่อนทั้งหมด</li> <li>7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด</li> <li>8. กดยืนยันการยื่นแบบ</li> </ol>	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	<a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login</a>	
12	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account</li> <li>2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา</li> <li>3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91</li> <li>4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี</li> <li>5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี</li> <li>6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน</li> </ol>	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	<a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2</a>	
13	ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์</li> <li>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน</li> <li>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด</li> <li>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล</li> </ol>	การประปานครหลวง โทรศัพท์ 02-504-0123 หรือ 1125	<a href="https://eservicesapp.mwa.co.th/">https://eservicesapp.mwa.co.th/</a>	



ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปาส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-551-8576 หรือ 1662	https://customer- application.pwa.co.th/register -service/add	
15	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้านครหลวง โทรศัพท์ 02-348-5000 หรือ 1130	https://eservice.mea.or.th/ measy/main.jsf	
16	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-589-0100 ถึง 1 หรือ 1129	https://peacos.pea.co.th/	
<b>งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs</b>					
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ ภาครัฐ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 5. กดลงทะเบียน	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	http://www.gprocurement. go.th/new_index.html	
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ 2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน 3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4. กดบันทึกข้อมูล	กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ 02-653-4444 ต่อ 4144-4145	http://esmartsur.net/INFORM. aspx	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
<b>งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ</b>					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ</li> <li>เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>ตรวจสอบข้อมูล</li> <li>บันทึกการขึ้นทะเบียน</li> <li>ตรวจสอบงานแนะนำ</li> <li>พิมพ์หนังสือรับรอง</li> </ol>	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	<a href="https://e-service.doe.go.th/">https://e-service.doe.go.th/</a>	
20	ระบบค้นหาการทำงาน และคนหางาน (Smart Job Center)	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือกประเภทงานที่ต้องการ</li> <li>กรอกตำแหน่งงาน</li> <li>เลือกจังหวัด และกดค้นหา</li> </ol>	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	<a href="https://smartjob.doe.go.th/">https://smartjob.doe.go.th/</a>	
21	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตน มาตรา 40	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูลส่วนตัว</li> <li>รายละเอียดข้อมูลติดต่อ</li> <li>เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน</li> <li>เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญหรือไม่นับ</li> <li>รอ SMS ยืนยันการสมัคร</li> <li>เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์</li> <li>เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป</li> </ol>	สำนักงาน ประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	<a href="https://www.sso.go.th/section/40_regist/">https://www.sso.go.th/section/40_regist/</a>	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน</li> <li>2. สมัครสมาชิก</li> <li>3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน)</li> <li>4. กรอกรหัสผ่าน</li> <li>5. เข้าสู่ระบบ</li> </ol>	<p>สำนักงานประกันสังคม</p> <p>โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506</p>	<p><a href="https://www.sso.go.th/wpr/main/login">https://www.sso.go.th/wpr/main/login</a></p>	