



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ได้ประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน
สอบสัมภาษณ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียนและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก (ภาค ก
และ ภาค ข)

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การสอบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแค อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	- ปากกา - ยางลบปากกา หรือปากกาลบ คำผิด
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		ภาคความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)		

ผู้สมัครสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการปกติสีทึบก็คอพับแขนยาวเท่านั้น ผู้ที่สวมใส่เสื้อผ้ายาวอื่น
จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบและจะต้องเข้าสอบตาม วัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบไปเอง

๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ไปแสดงตนในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ต้องนั่งตามที่นั่งห้องสอบ และสถานที่สอบที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้

๖. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ปากกา ยางลบปากกาหรือปากกาลบคำผิดและกระเป๋าใส่กระดาษ

๗. ห้ามนำตำรา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำความทุจริต และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๘. ต้องใช้กระดาษคำตอบที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดให้โดยเฉพาะ หากผู้ใดลงลายมือชื่อและคำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตน และกระดาษคำตอบอื่น จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และห้ามผู้เข้าสอบคัดค้านำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำความทุจริต

๙. ให้อยู่ติการทำข้อสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

๑๐. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑๑. ในระหว่างการทำข้อสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบหรือบุคคลภายนอก และต้องไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๒. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้อยู่ติการสอบ และคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ อาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนนหรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้าทำการสอบคัดเลือกฯ ต่อไป

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

วัน เวลาที่ทำการประเมิน	ตำแหน่งที่จะทำการประเมิน	สถานที่ทำการประเมิน
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการปกติสีทึบคอพับแขนยาวเท่านั้น ผู้ที่สวมใส่เสื้อผ้าอย่างอื่น จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน
 ๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินและ จะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ๓. ผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับการประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ คัดเลือกฯ
 ๔. ให้ผู้เข้ารับการประเมินมาถึงสถานที่เข้ารับการประเมินตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ใน ประกาศฉบับนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินมาถึงสถานที่เข้ารับการประเมินหลังจากที่ได้เริ่มการประเมินผ่านไป แล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน
 ๕. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ไปแสดงตนในวันประเมินด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมินจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน
 ๖. ห้ามนำเครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องประเมินโดยเด็ดขาด
 ๗. ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในห้องประเมิน
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุรศักดิ์ มหาวังสวัสดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง