



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง
ที่ ๒๙๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ
บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่อทองเป็น
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในเขต ตำบลป่อทอง ได้ดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและให้เป็นไป
ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการ
อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การ
บริหารส่วนตำบลป่อทอง” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง ดังรายชื่อ
ต่อไปนี้

๑. นายสมนึก หลงทอง	นายกอบต.ป่อทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์	ปลัด อบต.ป่อทอง	กรรมการ
๓. นายนพดล มุสิกะปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี ปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราວร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหา
อื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อ
ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง ดำเนินการตาม
ภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ด้วยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อ
ประโยชน์สำหรับกรณินั้นได้
๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วน
ราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็
ได้ ทั้งนี้หากส่วนราชการเจ้าของประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

/๕. กรณีที่เกี่ยวข้อง...

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมนึก หลงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อเป็น ศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบลบ่อทอง อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งให้ นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โดยมี นางธรรกร พันธุ์โคกกรวด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 ๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
 ๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัด มีความทันสมัยอยู่เสมอ
 ๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
 ๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน
- ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิด ความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมนึก หลงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง