



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ลป ๗๓๕๐๑/๗๘

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร ๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ๖. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขัอระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงขอสรุปผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

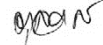
(นางสาวสุกฤตน์ เพ็งกลิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นางสาวตุลยากร ดวงจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายสมนึก หลงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างองค์การและโครงสร้างการบริหาร	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การ	- <u>ไม่ได้ดำเนินการ</u> เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างองค์การที่มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์การในปัจจุบัน จึงไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑.๒ การจัดโครงสร้างองค์การตามหน้าที่การทำงาน	- เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีรูปแบบโครงสร้างองค์การตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นภารกิจและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
	๑.๓ การกำหนดสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน	- เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดความสัมพันธ์ตามลำดับชั้นระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมและรับผิดชอบอย่างไร มีลักษณะชัดเจนว่าใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและสั่งไปยังผู้ใด ไม่มีการก้าวก่ายกันหรือซ้ำซ้อนกัน
	๑.๔ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน เพื่อความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองที่ ๑๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ การบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นและภารกิจ รวมทั้งติดตามประเมินการใช้กำลังคน	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
	๒.๒ การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	- การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการดำเนินการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานได้
	๒.๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองทุกกองดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้กับผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดเป็นปัจจุบัน
	๒.๔ การบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใน โดยกำหนดให้ก่อนเริ่มรอบการประเมิน บุคลากรทุกคนจะต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ หลักฐานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้งกำหนดพฤติกรรม/สมรรถนะ สัดส่วนน้ำหนักและระดับความคาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เมื่อครบรอบการประเมินผู้รับการประเมินนำหลักฐานความสำเร็จให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน และผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ
	๒.๕ การประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผล และรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน	- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำเดือน (ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 งดการประชุมพนักงาน)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๓.๑ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ข้อมูลกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข ๒ - ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๓ - ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานครูและพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารหมายเลข ๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา <p>** ประกาศ อบต.บ่อทอง เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> - การดำเนินการรับโอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม รับโอนเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. นายยุรนา กอบธัญกิจ ข้าราชการทหารขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน (อยู่ระหว่างขอหารือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) <p>** หนังสือ อบต. บ่อทอง ที่ ลบ ๗๓๕๐๑/๒๑๓ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> - การรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อให้ กสถ. ดำเนินการสรรหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๓. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) <p>** หนังสือ อบต.บ่อทอง ที่ ลบ ๗๓๕๐๑/๑๘๘ ลว. ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> - การขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๔. นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา <p>** หนังสือ อบต.บ่อทอง ที่ ลบ ๗๓๕๐๑/๒๑๖ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๑ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย (ต่อ)</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ภารโรง สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา <p>- การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ** คำสั่ง อบต.บ่อทอง ที่ ๑๐๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ** คำสั่ง อบต.บ่อทอง ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
	<p>๓.๒ ระบบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย นำมาใช้ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การ</p>	<p>- การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อรายงานผลการบันทึกข้อมูลให้สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดลพบุรีทราบ และรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>
	<p>๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลต้องบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อบต. มีความเหมาะสม</p>	<p>- การบันทึกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต. บ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๑,๓๐๔,๗๘๓ บาท คิดเป็น ๓๐.๔๒ % ๒. รายจ่ายจริง จำนวน ๖,๘๑๔,๘๐๑.๖๙ บาท คิดเป็น ๒๑.๒๒ % <p>จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกิน อัตราที่ ก.อบต. กำหนด (ร้อยละ ๔๐)</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - Facebook : facebook.com/borthong.lobburi - Line : ๐๒๓ ๖๐๓๐๓ - Website : องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จังหวัดลพบุรี (www.borthong-lobburi.go.th) - Instagram : borthong.lobburi (https://instagram.com/borthong.lobburi?igshid=YmMyMTA2M2Y=) - Twitter : องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง (https://twitter.com/BorthongLobburi)
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ ทำให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)
	๔.๒ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง
	๔.๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ** ประกาศ อบต. บ่อทอง เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๔ การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำเพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>- สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุงการประเมินผู้บริหารองค์การ โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่</p>
	<p>๔.๕ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและปฏิบัติงานควบคู่กันไป</p>	<p>- จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร บุคลากรท้องถิ่น และผู้นำท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ “เรื่องการบริหารจัดการในองค์กร การบริหารจัดการขยะในชุมชน นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นชุมชนเข้มแข็ง”</p>
<p>๕. ด้านการสร้างระบบและพัฒนา ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการ ความรู้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง</p>
	<p>๕.๒ ส่งเสริมการแบ่งปันและถ่ายทอด ความรู้</p>	<p>- การรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้</p>
	<p>๕.๓ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บความรู้ที่ได้รวบรวมมา ให้เป็นมุมมองความรู้สำหรับบุคลากรทุกคน</p>
<p>๖. ด้านสวัสดิการและ ความสัมพันธ์ในองค์การ</p>	<p>๖.๑ การปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>- กิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ - การปรับผังโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ - การจัดพื้นที่สำหรับการพักผ่อน - การติดตั้งถังดับเพลิงในสำนักงาน</p>
	<p>๖.๒ การปรับปรุงสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- ขอรับการประเมินจากจังหวัดลพบุรี เพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล - การสนับสนุนหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ให้กับบุคลากร - ผู้บริหารมอบเงินสนับสนุนเลี้ยงอาหารกลางวันบุคลากรเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง - การจัดกิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดหรือในโอกาสพิเศษอื่นๆ ให้กับบุคลากร</p>
	<p>๖.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร</p>	<p>- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - การจัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์</p>

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขอใช้บัญชีจาก กสท. ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งตามที่ร้องขอ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบงานที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอาจจะทำให้งานนั้นไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร

๒. การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ใน อปต.บ่อทองอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรต้องกักตัวหรือรักษาตัว การดำเนินการพัฒนาจึงดำเนินการได้ช้าหรือไม่สามารถสำเร็จลุล่วงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. การสื่อสารภายในองค์กรมีความสะดวก ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และคล่องตัว

๓. บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน ทำให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำให้งานบรรลุ

เป้าหมาย

๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เกิดปัญหาการ

ร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากร

๒. บุคลากรควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อปต. ที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล					
(ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565)					
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปลัด/รองปลัด	นางสาวตุลยากร ดวงจิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
3	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัด	-	ตำแหน่งว่าง
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม	มีผู้ครองตำแหน่ง
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวสกุลรัตน์ เพ็งกลิ่น	มีผู้ครองตำแหน่ง
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	-	ตำแหน่งว่าง
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	-	ตำแหน่งว่าง
8	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
9	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวนารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
10	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
11	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
12	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
13	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง	นายนพดล มุสิกะปาน	มีผู้ครองตำแหน่ง
14	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
15	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองช่าง	นางสาววีรพรรณ มหิเมือง	มีผู้ครองตำแหน่ง
17	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวสุภาวดี ปัญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง
18	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางกฤษณา ศรีแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
19	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสวัสดิการสังคม	-	ตำแหน่งว่าง
20	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม	นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์	มีผู้ครองตำแหน่ง
21	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	ตำแหน่งว่าง

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ							
(ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565)							
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางสาวอุมาพร ป้อมประเสริฐ	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ	นางชนกร พันธุ์โคกกรวด	มีผู้ครองตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง								(ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565)
ลำดับ	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายสิริภพ บุญนาค	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายสุรินทร์ ปานเกษม	มีผู้ครองตำแหน่ง
3	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
4	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	นางสาวสุนิตา เขียวพุด	มีผู้ครองตำแหน่ง
5	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางศิริพร วรอินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
6	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวสุรัตน์วดี ปรีญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง
7	ทั่วไป	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	คนงาน	นายอภิสิทธิ์ อุ่นสอาด	มีผู้ครองตำแหน่ง
8	ทั่วไป	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	คนงาน	นายณัฐสิทธิ์ คำแพงแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
9	ทั่วไป	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	ภารโรง	แหวนพลอย ทองอ่อน	มีผู้ครองตำแหน่ง
10	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์	นายปรานต์ปริญญ์ ศรีพันธุ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
11	ตามภารกิจ	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวชญาดา สิงห์ทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังพนักงานครูและพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								(ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565)
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ประเภทกรอบอัตรากำลัง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	อบต.บ่อทอง	พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ผดต./ผู้ดูแลเด็ก)	-	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองปลวก	นางสาวพุทธิกาญจน์ พูลเปี่ยม	มีผู้ครองตำแหน่ง
2	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	อบต.บ่อทอง	พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ผดต./ผู้ดูแลเด็ก)	-	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองเสมา	-	ตำแหน่งว่าง
3	ลพบุรี	อ.หนองม่วง	อบต.บ่อทอง	ครู	513086600250	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองปลวก	นางกฤษณา ศรีแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบการฝึกอบรมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข 5

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๑. การ ปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	ปง./ปก.	ข้าราชการได้รับ การบรรจุแต่งตั้ง ใหม่	-	-	ไม่มี ข้าราชการ บรรจุใหม่
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	กลาง	ปลัด อบต. ๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS” - โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีม ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข.) เพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดตั้งศูนย์คัดกรองตามประมวลกฎหมาย ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ - โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตรการสร้างภาวะ ผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์นัก บริหารงานท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะ และประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ 	นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
		ต้น	รองปลัด อบต. ๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” 	นางสาวตุลยากร ดวงจิตร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๒. การฝึกอบรม (ต่อ)				- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือก ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง”		
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่ง ว่าง
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่ง ว่าง
	๒.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการบริหารงานด้านวิศวกรรม และการก่อสร้างของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายณพดล มุสิกะปาน ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๑ อัตรา	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวสุภาวดี ปัญญา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๒. การฝึกอบรม (ต่อ)				<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL รองรับการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะของครูในการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามสาระการเรียนรู้” 		
	๒.๖ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง
	๒.๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปก./ชก.	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS” - การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถอดบทเรียนและสรุปผลการดำเนินงาน” ภายใต้โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓ 	นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๒. การฝึกอบรม (ต่อ)	๒.๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักรักษาพยาบาลบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปก./ชก.	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าตอบแทนปรับตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง การกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง” 	นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น นักรักษาพยาบาลชำนาญการ	
	๒.๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๒. การฝึกอบรม (ต่อ)	๒.๑๐ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง
	๒.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปก./ชก.	๑ อัตรา	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึก บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL รองรับการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	นางสาวนารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
	๒.๑๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ปก./ชก.	๑ อัตรา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX mooo) - โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ ภาษีของ อปท. เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการ ปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐”	นางสาวรุ่งทิพย์ เอมคล้า นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	
๒.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๒. การฝึกอบรม (ต่อ)	๒.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง
	๒.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	-	ตำแหน่งว่าง
	๒.๑๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปก./ชก.	๑ อัตรา	- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
	๒.๑๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปง./ชง.	๑ อัตรา	-	นางสาววิพรพรรณ มหิเมือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ได้เข้ารับ การอบรม
	๒.๑๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรครู/บุคลากรทางการ ศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	คศ. ๑ - คศ. ๓	๑ อัตรา	- การประชุมชี้แจงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน ชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) จังหวัดลพบุรี	นางกฤษณา ศรีแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
	๒.๑๙ โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม	ทุกระดับ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	- โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม/ตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน			
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	ทุกระดับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	- โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และผู้นำท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ “เรื่องการบริหารจัดการในองค์กร การบริหารจัดการขยะในชุมชน นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นชุมชนเข้มแข็ง”	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	
๔. การประชุม	๔.๑ โครงการประชุมประจำเดือนของบุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	- ไม่ได้ดำเนินการประชุม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	๕.๑ โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	ทุกระดับ	ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	- การสอนงานและเป็นพี่เลี้ยงให้กับข้าราชการบรรจุใหม่	-	ไม่มี ข้าราชการ บรรจุใหม่